

ДОГОВОР _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Анжеро-Судженск
 (место заключения договора)

" ____ " _____ Г.
 (дата заключения договора)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» (МАДОУ «ДС №10»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация)

на основании лицензии от "25" марта 2016г. серия 42Л01 № 0002959, выданной

(дата и номер лицензии)

государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице

заведующего МАДОУ «ДС №10» Рубановой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, приказа Управления образования Анжеро-Судженского городского округа №281к от 11.10.2016г и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя несовершеннолетнего)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи №2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «ДС №10».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Изменять размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «ДС № 10» только на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.1.3. Отчислить ребёнка из дошкольного учреждения в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно по основаниям: заявлению родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода воспитанника в другое ДОО; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ «ДС №10», в том числе в случае ликвидации МАДОУ «ДС №10».

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МАДОУ «ДС №10».

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Анжеро-Судженска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.7. Соединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, на основании пункта 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение двух дней, не более двух часов.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Оказывать образовательной организации посильную помощь в решении уставных задач.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательной организации за 5 дней.

2.2.9. Заказчик имеет право на получение компенсации в соответствии с настоящим договором, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «ДС № 10» исходя из критериев нуждаемости, определенных нормативно-правовыми актами Кемеровской области:

- за первого ребенка – 20%;

- за второго – 50%;

- за третьего ребенка и последующих детей – 70%.

В случае, если детский сад посещают дети из одной семьи, компенсация выплачивается на каждого ребенка с учетом последовательности его рождения.

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника;

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.12. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.13. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с режимом дня, требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, ежегодно к 1 сентября или в течение года по согласованию с родителями.

2.3.11. Уведомить Заказчика _____ в трехдневный срок

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Приводить ребёнка в МАДОУ «ДС №10» в опрятном виде; чистой одежде и обуви; обеспечить ребёнка предметами личной гигиены (носовой платок, расчёска) специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий;
- для физкультурных занятий;
- для прогулки;
- для сончасы.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1898 (одна тысяча восемьсот девяносто восемь) рублей для детей от 1-3 лет, 2109 (две тысячи сто девять) рублей для детей от 3-8 лет

(стоимость в рублях)

Полная стоимость содержания одного ребенка (присмотр и уход) в МАДОУ «ДС №10» за месяц рассчитывается исходя из стоимости пребывания ребенка в МАДОУ «ДС №10» в день и фактического количества дней пребывания ребенка в МАДОУ «ДС №10».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата за текущий месяц рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком МАДОУ «ДС №10». Дни непосещения определяются согласно таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации МАДОУ «ДС №10» о невозможности посещения ребенком МАДОУ «ДС №10».

Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в МАДОУ «ДС №10» при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в год;
- непосещение ребёнком образовательной организации в период закрытия МАДОУ «ДС №10» на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными. В данном случае услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родительская плата производится в срок не позднее 20-го числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Родители (законные представители) ребенка могут производить оплату за присмотр и уход за счет средств материнского капитала, в соответствии с ФЗ от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

3.6. Предусмотрен единовременный авансовый платеж.

Период оплаты	Сумма оплаты
1 месяц	2 109,0
2 месяца	4 218,0
3 месяца	6 327,0
4 месяца	8 436,0
5 месяцев	10 545,0
6 месяцев	12 654,0
7 месяцев	14 763,0
8 месяцев	16 872,0
9 месяцев	18 981,0
10 месяцев	21 090,0
11 месяцев	23 199,0
12 месяцев	25 308,0

3.7. В случае оплаты за присмотр, содержание и уход за ребенком в образовательном учреждении за счет средств материнского капитала компенсация части родительской платы не предоставляется.

3.8. При прекращении настоящего договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении, в случае превышения суммы фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации, возвращаются в Пенсионный фонд Российской Федерации в судебном порядке или по официальному запросу Управления Пенсионного фонда Российской Федерации на возврат излишне перечисленных средств материнского (семейного) капитала.

3.9. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «ДС №10» долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.11. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

3.12. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых являются студентами и аспирантами дневной формы обучения ВУЗов, техникумов, колледжей, медицинских училищ (полная студенческая семья, где оба родителя законных представителя) студенты или аспиранты, неполная студенческая семья, где один студент или аспирант – родитель (законный представитель) воспитывает ребенка).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10»

(полное наименование образовательной организации)

652486, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, ул. Матросова, 102, 6-88-75
e-mail:zavdou10@yandex.ru

(адрес местонахождения)

ИНН 4246005704 КПП 424601001
ОГРН 1124246000449
р/с 40701810400001000018 УФК по Кемеровской области
л/с 30396Ш35950 Отделение Кемерово
БИК 043207001
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 32704000

(подпись заведующего МАДОУ «ДС №10»)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(подпись)

_____ Подпись: _____