

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МАДОУ «ДС №10»
протокол № 1
31 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДС №10»
Рубанова Н.Е. [подпись]
31 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Анжеро – Судженского городского округа
«Детский сад №10»

Введено в действие
приказ № 103 от 31.08.2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» (далее – МАДОУ «ДС №10») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС №10».

1.2. Общее собрание работников МАДОУ «ДС №10» (далее-Общее собрание) в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и региона, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления.

1.4. Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности, для которых МАДОУ «ДС №10» является основным местом работы.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Положением.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности Общего собрания работников МАДОУ «ДС №10»

2.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.2. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МАДОУ «ДС №10», либо по инициативе заведующего МАДОУ «ДС №10» и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников МАДОУ «ДС №10» на каждом заседании.

2.4. Вопросы на рассмотрение на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных членов трудового коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и другие.

2.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МАДОУ «ДС №10».

2.6. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.7. Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

2.9. Контроль за выполнением решений Общего собрания работников осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией МАДОУ «ДС №10», в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания работников, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

2.10. Рекомендации и решения Общего собрания работников подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления МАДОУ «ДС №10».

3. Основные компетенции Общего собрания работников МАДОУ «ДС №10»

3.1. Общее собрание наделено следующими компетенциями:

- ознакомление с проектами нормативных локальных актов МАДОУ «ДС №10», затрагивающих трудовые и социальные права работников МАДОУ «ДС №10»;
- избрание (выдвижение) представителей работников МАДОУ «ДС №10» в состав иных коллегиальных органов управления МАДОУ «ДС №10» в соответствии с Уставом МАДОУ «ДС №10»;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ «ДС №10»;
- принятие решения о заключении коллективного договора МАДОУ «ДС №10»;
- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;
- участие в разработке коллективного договора, обсуждении его и принятии по нему решения, уполномочивание профсоюзного комитета МАДОУ «ДС №10» подписать этот договор;
- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивание отчётов администрации и профсоюзного комитета МАДОУ «ДС №10» о выполнении коллективного договора, постановка в необходимых случаях вопросов привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- осуществление мер по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
- обсуждение по представлению администрации МАДОУ «ДС №10» проекта Правил внутреннего распорядка, внесение своих замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;
- участие в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;
- рассмотрение вопроса о повышении квалификации кадров, развития наставничества;
- обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве через своего председателя;
- обсуждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение Положения о Совете МАДОУ «ДС №10», Положения об общем собрании работников;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников МАДОУ «ДС №10», Положения о стимулировании работников МАДОУ «ДС №10» и других;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором МАДОУ «ДС №10».

4. Права и ответственность Общего собрания работников МАДОУ «ДС №10»

4.1. Общее собрание вправе действовать от имени МАДОУ «ДС №10» и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в общественные организации.

4.2. Общее собрание несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

5. Делопроизводство Общего собрания работников МАДОУ «ДС №10»

5.1. Общее собрание разрабатывает план работы, который является составной частью плана работы МАДОУ «ДС №10».

5.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Протоколы Общего собрания работников подписывается председателем и секретарём.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.

5.6. Руководство обеспечивает хранение протоколов Общего собрания работников в общем делопроизводстве.

5.7. Протокол Общего собрания работников имеет постоянный срок хранения.