

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «ДС №10»  
протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ «ДС №10»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Усольцева

**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад №10»

Введено в действие  
Приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детского сада №10» (далее – МАДОУ «ДС №10»), в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС №10».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ «ДС №10». Который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ «ДС №10», все педагогические и медицинские работники Учреждения.

1.4. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель Педагогического совета, которого выбирают члены Педагогического совета большинством голосов.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ «ДС №10», являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ «ДС №10»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определяет стратегию развития МАДОУ «ДС №10»;
- создает постоянные и временные комиссии, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами;
- обсуждает и принимает основную образовательную программу и дополнительные образовательные программы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты МАДОУ «ДС №10»;
- обсуждает итоги работы МАДОУ «ДС №10», принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования, воспитания и развития;
- утверждает план работы МАДОУ «ДС №10» на учебный год;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

## **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «ДС №10» по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов.

5.2. Педагогический совет простым большинством голосов выбирает секретаря, который ведет протоколы Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседание педагогического совета проводятся в соответствии с Годовым планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

5.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

5.6. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и скрепляются печатью заведующего Учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.