

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАДОУ «ДС №10»  
протокол № 3  
«27» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «ДС №10»  
Е.В. Усолцева



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад №10»

Введено в действие  
Приказ № 19 от 01.02.2016

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов общественного управления.
- 1.3. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МАДОУ «ДС №10».
- 1.4. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий, старший воспитатель.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МАДОУ «ДС №10» и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Содействие руководству МАДОУ «ДС №10» в:
  - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
  - защите законных прав и интересов детей;
  - организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МАДОУ «ДС №10», их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и образовательного учреждения в вопросах воспитания.

## **3. Компетенции родительского комитета**

- 3.1. Компетенции родительского комитета:
  - вносить предложения, направленные на улучшение качества работы МАДОУ «ДС №10»;
  - осуществлять контроль за деятельностью руководителя МАДОУ «ДС №10» по использованию благотворительной помощи физических и юридических лиц, добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
  - обсуждать локальные акты МАДОУ «ДС №10», касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающие права воспитанников, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - ходатайствовать перед администрацией МАДОУ «ДС №10» о принятии решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
  - участвовать в подведении итогов деятельности МАДОУ «ДС №10» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
  - оказывать посильную помощь МАДОУ «ДС №10» в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
  - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по неисполнению уставных задач и выполнению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
  - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей).
- 3.2. Родительский комитет взаимодействует:

- с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни МАДОУ «ДС №10»;
- с педагогическим коллективом МАДОУ «ДС №10» по вопросам обучения и воспитания детей;
- с Советом МАДОУ «ДС №10» по вопросам оказания благотворительной помощи, пожертвований, на нужды учреждения для успешного решения его уставных задач;
- с администрацией по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **4. Ответственность**

4.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение своих решений, рекомендаций МАДОУ «ДС №10»;
- установление взаимодействия между администрацией МАДОУ «ДС №10» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть переизбраны на общем родительском собрании или общем групповом собрании.

#### **5. Организация работы**

5.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) или на общих групповых собраниях, не менее 5 человек. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заведующий, старший воспитатель.

5.2. Родительский комитет работает на безвозмездной основе.

5.3. На своем заседании члены родительского комитета избирают председателя и секретаря.

5.4. Срок полномочий родительского комитета – 3 года. В случае досрочного выбытия члена родительского комитета МАДОУ «ДС №10» председатель созывает внеочередное собрание родителей (законных представителей) и проводит довыборы членов родительского комитета.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее 2/3 списочного состава, и они не противоречат Уставу, целям и задачам МАДОУ «ДС №10».

5.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Решение родительского комитета, принятое в пределах его полномочий и утверждённое (введённое в действие приказом) в установленном порядке считается обязательным для всех членов коллектива МАДОУ «ДС №10».

5.7. Групповые родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учётом годового плана Родительского комитета.

5.8. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом МАДОУ «ДС №10». Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Советом МАДОУ «ДС №10».

5.10. В своей работе родительский комитет руководствуется Положением о Родительском комитете МАДОУ «ДС №10».

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.2. Руководство МАДОУ «ДС №10» организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.