

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАДОУ «ДС №10»
протокол № 1
от «31» августа 2017г

УЧТЕНО

мнение родительского
комитета
протокол № 1
от «28» 08 2017г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «ДС №10»
Рубанова Н.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Анжеро – Судженского городского округа
«Детский сад №10»

Введено в действие

приказ № 103 от 31.08.2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МАДОУ «ДС №10» и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов общественного управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» (далее МАДОУ «ДС № 10»).

2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования, срок полномочий

2.1. Родительский комитет МАДОУ «ДС №10» избирается на общем собрании родителей (законных представителей) или на общих групповых собраниях, не менее 5 человек. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете МАДОУ «ДС №10».

2.2. Для координации работы в состав Родительского комитета входит руководитель, старший воспитатель.

2.3. Родительский комитет работает на безвозмездной основе.

2.4. На своём заседании члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Родительского комитета – 3 года.

2.6. В случае досрочного выбытия члена Родительского комитета МАДОУ «ДС №10» председатель созывает внеочередное собрание родителей (законных представителей) и проводит довыборы членов Родительского комитета.

2.7. Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета, могут быть переизбраны на общем родительском собрании или общем групповом собрании.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Вносить предложения, направленные на улучшение качества работы МАДОУ «ДС №10».

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью руководителя МАДОУ «ДС №10» по использованию благотворительной помощи физических и юридических лиц, добровольных пожертвований родителей (законных представителей).

3.3. Обсуждать локальные нормативные акты МАДОУ «ДС №10», касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающие

права воспитанников, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.4.Ходатайствовать перед администрацией МАДОУ «ДС №10» о принятии решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.5.Участвовать в подведении итогов деятельности МАДОУ «ДС №10» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.6.Оказывать посильную помощь МАДОУ «ДС №10» в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.7.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по неисполнению уставных задач и выполнению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.8.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом МАДОУ «ДС №10».

4.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Родительского комитета.

4.4. Групповые родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учётом годового плана Родительского комитета МАДОУ «ДС №10» и подотчётны Родительскому комитету МАДОУ «ДС №10».

4.5. Порядок принятия решений:

-решения принимаются простым большинством голосов.

-решение считается правомочным, если на заседании Родительского комитета присутствовало не менее 2/3 списочного состава, и они не противоречат Уставу, целям и задачам МАДОУ «ДС №10».

-решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

-решение Родительского комитета, принятое в пределах его полномочий и утверждённое (введённое в действие приказом) в установленном порядке, считается обязательным для всех членов коллектива МАДОУ «ДС №10».

4.6. Родительский комитет взаимодействует:

-с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни МАДОУ «ДС №10»;

-с педагогическим коллективом МАДОУ «ДС №10» по вопросам обучения и воспитания детей;

-с Советом МАДОУ «ДС №10» по вопросам оказания благотворительной помощи, пожертвований, на нужды учреждения для успешного решения его уставных задач;

-с администрацией по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет выступает от имени МАДОУ «ДС №10» по вопросам семейного и общественного воспитания в общественных организациях.

4.7. В своей работе Родительский комитет отчитывается перед Советом МАДОУ «ДС №10».

5. Права и ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

-присутствовать на Педагогических советах, заседаниях Совета МАДОУ «ДС №10»;

-вносить предложения, направленные на улучшение качества работы МАДОУ «ДС №10»;

-принимать участие в проведении, организации совместных с родителями мероприятий в МАДОУ «ДС №10»;

-привлекать родителей (законных представителей) к оказанию помощи в решении уставных задач;

-осуществлять контроль за деятельностью руководителя МАДОУ «ДС №10» по использованию благотворительной помощи физических, и юридических лиц, добровольных пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

-обсуждать локальные нормативные акты МАДОУ «ДС №10», касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

-участвовать в подведении итогов деятельности МАДОУ «ДС №10» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-оказывать посильную помощь МАДОУ «ДС №10» в укреплении материально - технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.2. Родительский комитет несет ответственность за:

-выполнение своих решений, рекомендаций МАДОУ «ДС №10»;

-установление взаимодействия между администрацией МАДОУ «ДС №10» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

-бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета;

-принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;

-предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета;

-решение Родительского комитета МАДОУ «ДС №10».

6.3. Протоколы заседаний Родительского комитета подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.5. Руководство МАДОУ «ДС №10» организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.