

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ «ДС №10»  
протокол № 1 от 31.08 2017 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «ДС №10»  
Н.Е. Рубанова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Анжеро – Судженского городского округа  
«Детский сад №10»

Введено в действие:  
приказ № 103  
от «31» 08 2017 г.

*продублировано;  
пр 5134 от 15.09.2017 г.*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети «Интернет» (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» (далее – МАДОУ «ДС №10»). Положение определяет цели и задачи сайта, структуру размещённых информационных материалов, требования к официальному сайту МАДОУ «ДС №10» (далее – Сайт), порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ «ДС №10», функционирование, информационное наполнение и обновление сайта МАДОУ «ДС №10».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07. 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом МАДОУ «ДС №10».

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности МАДОУ «ДС №10» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

Официальный адрес Сайта в сети «Интернет»: <http://asds10.ru/>

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим МАДОУ «ДС №10» об утверждении и действует до внесения изменения.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности МАДОУ «ДС №10»;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления МАДОУ «ДС №10»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ «ДС №10», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- обеспечение полноты информации о деятельности МАДОУ «ДС №10», обеспечение регулярного обновления информации.

2.2 Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МАДОУ «ДС №10»;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАДОУ «ДС №10»;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогических работников и воспитанников.

### 3. Информационная структура сайта

3.1 Информационная структура Сайта МАДОУ «ДС №10» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте МАДОУ «ДС №10» (далее - «Специальный раздел сайта») и рекомендуемых к размещению.

3.2 Информационные материалы Специального раздела Сайта являются обязательными к размещению.

3.3. Информационные материалы в разделах, рекомендуемых к размещению, опубликовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по решению МАДОУ «ДС №10», органов управления образования.

3.4. Специальный раздел Сайта должен содержать следующие подразделы и следующую информацию внутри подразделов:

Подразделы	Содержание информации
Основные сведения	о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
Структура и органы управления	о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)
Документы	В виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего

	<p>распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>отчет о результатах самообследования;</p> <p>документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>документ о правилах приема обучающихся;</p> <p>документ о режиме занятий обучающихся;</p> <p>документ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>документов о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</p> <p>документов о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p>
Образование	<p>об уровне образования;</p> <p>о формах обучения;</p> <p>о нормативном сроке обучения;</p> <p>о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</p> <p>об описании образовательной программы с приложением ее копии;</p> <p>об учебном плане с приложением его копии;</p> <p>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его копии;</p> <p>о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</p>

Образовательные стандарты	о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
Стипендии и иные виды материальной поддержки	о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников
Платные образовательные услуги	о порядке оказания платных образовательных услуг
Финансово-хозяйственная деятельность	об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их

	расходовании по итогам финансового года
Вакантные места для приёма (перевода)	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе

3.5. Информационный ресурс сайта МАДОУ «ДС №10» является открытым и общедоступным.

3.6. Информация, размещаемая на Сайте МАДОУ «ДС №10», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

4.1. Порядок размещения и обновления информации на Сайте МАДОУ «ДС №10», в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы настоящего Положения, подлежат размещению на Сайте МАДОУ «ДС №10» в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. МАДОУ «ДС №10» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание Сайта МАДОУ «ДС №10» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ «ДС №10».

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, публикуется после утверждения руководителем МАДОУ «ДС №10».

4.7. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками МАДОУ «ДС №10» информации для размещения на Сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

#### **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

- 6.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на Сайте возлагается на руководителя МАДОУ «ДС №10».
- 6.2. Приказом руководителя МАДОУ «ДС №10» из числа педагогических работников назначается ответственный за функционирование Сайта.
- 6.3. В обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, в том числе:
- сбор, обработка и размещение на Сайте МАДОУ «ДС №10» информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
  - осуществление контроля за содержанием сведений на Сайте МАДОУ «ДС №10»;
- 6.4. Ответственный работник МАДОУ «ДС №10» несет ответственность:
- за отсутствие на Сайте МАДОУ «ДС №10» информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации;
  - за размещение на Сайте МАДОУ «ДС №10» информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
  - за размещение на Сайте МАДОУ «ДС №10» информации, не соответствующей действительности.
- 6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта МАДОУ «ДС №10», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.