

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
протокол № 4
«28» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДС №10»
Е.В. Усольцева
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад №10»

Введено в действие
приказом № 19 от 01.01.2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете МАДОУ «ДС №10» (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детского сада №10» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет МАДОУ «ДС №10» (далее Совет Учреждения) – это коллегиальный орган Учреждения, реализующий установленные законодательством принципы демократического, государственно – общественного характера управления образованием, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом и настоящим Положением о Совете Учреждения.
- 1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией МАДОУ «ДС №10» и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в МАДОУ «ДС №10».
- 2.3. Повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МАДОУ «ДС №10» дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации МАДОУ «ДС №10» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.7. Согласование (утверждение) локальных актов МАДОУ «ДС №10» в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.8. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

3. Функции Совета Учреждения

- рассматривает проект устава, дополнения и изменения к нему;
- обсуждает программу развития МАДОУ «ДС №10»;
- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы МАДОУ «ДС №10»;
- взаимодействует с родительским комитетом МАДОУ «ДС №10» в решении вопросов социальной защиты работников и родителей МАДОУ «ДС №10»;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического персонала МАДОУ «ДС №10»;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов МАДОУ «ДС №10», устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего

характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МАДОУ «ДС №10»;

- утверждает по рекомендации членов педагогического совета награждения и участие педагогов в конкурсном движении;

- участвует в организации платных образовательных услуг в МАДОУ «ДС №10» и организации иной приносящей доход деятельности;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ «ДС №10»;

- заслушивает отчет руководителя МАДОУ «ДС №10» по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МАДОУ «ДС №10»;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников МАДОУ «ДС №10», распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами МАДОУ «ДС №10» и другое.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Совет МАДОУ «ДС №10» формируется с использованием процедур выборов и делегирования.

4.2. Избираемыми членами Совета МАДОУ «ДС №10» могут быть представители от родителей (законных представителей), представители от работников МАДОУ «ДС №10».

4.3. В состав Совета МАДОУ «ДС №10» входит заведующий МАДОУ «ДС №10».

Определение соотношения различных категорий граждан в Совете МАДОУ «ДСОВ №10» следующее:

- из числа родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются на общем родительском собрании, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета МАДОУ «ДС №10»;

- из числа работников МАДОУ «ДС №10», которые избираются общим собранием работников МАДОУ «ДС №10», не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета МАДОУ «ДС №10».

4.4. Руководство Советом МАДОУ «ДС №10» осуществляет председатель, избираемый на заседании Совета МАДОУ «ДС №10». Срок полномочий председателя Совета не может превышать трех лет. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет МАДОУ «ДС №10» вправе возложить временное руководство на другого члена Совета МАДОУ «ДС №10».

4.5. Из числа членов Совета МАДОУ «ДС №10» избирается секретарь.

4.6. При очередных выборах состав МАДОУ «ДС №10» обновляется не менее чем на треть.

4.7. Заседания Совета МАДОУ «ДС №10» правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Заседания Совета МАДОУ «ДС №10» собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Все решения Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ «ДС №10», родителей (законных представителей) и являются обязательными к исполнению.

4.9. Председатель Совета совместно с заведующим МАДОУ «ДС №10» представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту.

4.10. Члены Совета МАДОУ «ДС №10» выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

5. Права и ответственность Совета МАДОУ «ДС №10»

5.1. Совет МАДОУ «ДС №10» имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- обратиться к Учредителю или заведующему МАДОУ «ДС №10» за разъяснениями управленческих решений;
- вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления МАДОУ «ДС №10»;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в положение о Совете МАДОУ «ДС №10» на рассмотрение Общего собрания работников;
- принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования воспитательно-образовательного процесса на заседании педагогического совета.

5.2. Совет МАДОУ «ДСОВ №10» несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в МАДОУ «ДС №10».

6. Делопроизводство

6.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний в письменном виде, отчеты о работе.

6.2. Администрация организует хранение документации Совета МАДОУ «ДС №10».

6.3. Срок действия данного Положения неограничен.