

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МАДОУ «ДС №10»
протокол № 1
31 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДС №10»
Рубанова Н.Е. 
31 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад №10»

Введено в действие
приказ № 103 от 31.08.2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детского сада №10» (далее – МАДОУ «ДС №10») в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС №10».

1.2. Совет МАДОУ «ДС №10» является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно–общественный характер управления. Деятельность Совета МАДОУ «ДС №10» регламентируется настоящим Положением.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности Совета МАДОУ «ДС №10»

2.1 Совет МАДОУ «ДС №10» формируется с использованием процедур выборов и делегирования.

2.2 Избираемыми членами Совета МАДОУ «ДС №10» могут быть представители от родителей (законных представителей), представители от работников МАДОУ «ДС №10».

2.3. В состав Совета МАДОУ «ДС №10» входит заведующий МАДОУ «ДС №10».

2.4. Определение соотношения различных категорий граждан в Совете МАДОУ «ДС №10» следующее:

- из числа родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются на общем родительском собрании, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета МАДОУ «ДС №10»;

- из числа работников МАДОУ «ДС №10», которые избираются общим собранием работников МАДОУ «ДС №10», не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета МАДОУ «ДС №10».

2.5. Совет избирает из своего состава председателя, секретаря. Заведующий МАДОУ «ДС №10» не может быть избран председателем Совета. Срок полномочий председателя Совета не может превышать трех лет. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет МАДОУ «ДС №10» вправе возложить временное руководство на другого члена Совета МАДОУ «ДС №10».

2.6. Срок полномочий Совета МАДОУ «ДС №10» – 3 года. При очередных выборах состав МАДОУ «ДС №10» обновляется не менее чем на треть.

2.7. Заседания Совета МАДОУ «ДС №10» правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета МАДОУ «ДС №10» считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Заседания Совета МАДОУ «ДС №10» собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.

2.8. Все решения Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ «ДС №10» и родителей (законных представителей).

2.9. Члены Совета МАДОУ «ДС №10» выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

3. Основные компетенции Совета МАДОУ «ДС №10»

3.1. Основные компетенции Совета МАДОУ «ДС №10»:

- рассматривает проект устава, дополнения и изменения к нему;
- обсуждает программу развития МАДОУ «ДС №10»;
- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы МАДОУ «ДС №10»;

- взаимодействует с родительским комитетом МАДОУ «ДС №10» в решении вопросов социальной защиты работников и родителей (законных представителей) МАДОУ «ДС №10»;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического персонала МАДОУ «ДС №10»;
- участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов МАДОУ «ДС №10», устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МАДОУ «ДС №10»;
- утверждает по рекомендации членов педагогического совета награждения и участие педагогов в конкурсном движении;
- участвует в организации платных образовательных услуг в МАДОУ «ДС №10» и организации иной приносящей доход деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ «ДС №10»;
- заслушивает отчет руководителя МАДОУ «ДС №10» по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МАДОУ «ДС №10»;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников МАДОУ «ДС №10», распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ «ДС №10» и другое.

4. Права и ответственность Совета МАДОУ «ДС №10»

4.1. Совет МАДОУ «ДС №10» имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- обратиться к Учредителю или заведующему МАДОУ «ДС №10» за разъяснениями управленческих решений;
- вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления МАДОУ «ДС №10»;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в положение о Совете МАДОУ «ДС №10» на рассмотрение Общего собрания работников;
- принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования воспитательно-образовательного процесса на заседании педагогического совета.

4.2. Совет МАДОУ «ДСОВ №10» несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;
- организацию выполнения принятых решений.

5. Взаимодействие Совета МАДОУ «ДС №10» и выступление от имени МАДОУ «ДС №10»

5.1. Совет МАДОУ «ДС №10» работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями.

5.2. Взаимодействует с Родительским комитетом МАДОУ «ДС №10» и другими органами самоуправления МАДОУ «ДС №10».

5.3. Совет МАДОУ «ДС №10» на основании принятых решений может выступать от имени МАДОУ «ДС №10» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

6. Делопроизводство Совета МАДОУ «ДС №10»

6.1. Совет МАДОУ «ДС №10» разрабатывает план работы. Заседания Совета МАДОУ «ДС №10» оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета МАДОУ «ДС №10».

6.3. Протоколы заседаний Совета МАДОУ «ДС №10» подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.

6.5. Администрация организует хранение документации Совета МАДОУ «ДС №10».