



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » декабря 20 18 г. № 1655

Об утверждении Положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Анжеро-Судженского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии со статьей 38 Конституции Российской Федерации, статьями 59, 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Анжеро-Судженского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- постановление администрации Анжеро-Судженского от 25.12.2015 № 1997 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа от 19.05.2016 № 717 «О внесении изменений в постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа от 25.12.2015 № 1997 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа от 11.08.2016 № 1078 «О внесении изменений в постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа от 25.12.2015 № 1997 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в

муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа от 13.06.2017 № 1043 «О внесении изменений в постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа от 25.12.2015 № 1997 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа от 28.06.2018 № 801 «О внесении изменений в постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа от 25.12.2015 № 1997 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

3. Опубликовать настоящее постановление в массовой газете Анжеро-Судженского городского округа «Наш город» и разместить на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес: www.anzhero.ru.

4. Образовательным организациям, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, разместить настоящее постановление на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа (по социальным вопросам).

Глава городского округа



Д.В. Ажичаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Анжеро- Судженского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 38 Конституции Российской Федерации, ст. 59, 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании».

1.2. Положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Анжеро-Судженского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МДОО), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОО, определяет процедуру предоставления льгот отдельным категориям граждан по родительской плате за присмотр и уход.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Анжеро-Судженского городского округа, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок установления размера, взимания и внесения родительской платы за присмотр и уход

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в МДОО по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях. Таким образом, родители не могут уклоняться от бремени расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОО направлена на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОО взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в МДОО, устанавливается Приказом Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа и может пересматриваться в течение года.

Перечень расходов, включаемых в состав затрат на присмотр и уход за детьми, устанавливается методикой расчета стоимости муниципальной услуги дошкольного образования. (Приложение 1)

Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется Управлением образования исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в МДОО с учетом требований действующего законодательства. Полная стоимость содержания одного ребенка (присмотр и уход) в МДОО за месяц рассчитывается исходя из стоимости пребывания ребенка в МДОО в день и фактического количества дней пребывания ребенка в МДОО.

Родительская плата комплекса мер по организации питания устанавливается дифференцированно в зависимости от режима работы учреждений и возраста ребенка (ранний, дошкольный).

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.4. Родительская плата за текущий месяц рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком МДОО, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком МДОО в предыдущем месяце. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Днями непосещения считаются дни, со дня уведомления родителем (законным представителем) администрации МДОО о невозможности посещения ребенком МДОО.

Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в МДОО при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в год;
- непосещение ребёнком образовательного организации в период закрытия МДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными. В данном случае услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания.

2.5. Перерасчет родительской платы, взимаемой в месяц за присмотр и уход за детьми в МДОО, при изменениях, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством и условиями договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и МДОО.

2.6. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 20 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет МДОО через кредитные организации.

2.7. Родители (законные представители) ребёнка могут производить оплату за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская плата направляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательного организации (для автономных и бюджетных образовательных учреждений) или в бюджет Анжеро-Судженского городского округа (для казенных образовательных учреждений) в сроки, установленные территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации.

В случае если родитель (законный представитель), принял решение об использовании своего права на получение материальной поддержки в виде компенсации, то родительская оплата за присмотр и уход будет складываться из двух источников, сумме равной родительской плате: средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации и внесение денежных средств родителем (законным представителем) на лицевой счет МДОО. В соответствии с

договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, который определяет сумму, порядок и сроки внесения части родительской платы. Выплата компенсации осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации.

В случае выбытия ребенка из муниципальной дошкольной образовательной организации средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации родителям (законным представителям) на оплату услуг по присмотру и уходу за ребенком в муниципальные дошкольные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, возвращаются в Пенсионный фонд Российской Федерации в судебном порядке или по официальному запросу Управления Пенсионного фонда Российской Федерации на возврат излишне перечисленных средств материнского (семейного) капитала».

2.8. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и МДОО.

2.9. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МДОО долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.10. В случае выбытия ребенка из МДОО возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя).

2.11. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- паспорта заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.12. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОО является полномочием Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

3. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

3.1.1. детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией,

обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3.1.2. детьми студентов и аспирантов (полная студенческая семья, где оба родителя студенты или аспиранты, неполная студенческая семья, где один студент или аспирант-родитель воспитывает ребенка) (в соответствии с пунктом 7 статьи 12 закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»).

3.2. Права, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения, возникают у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих указанное право в МДОО.

3.3. При наличии у родителей (законных представителей) права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми освобождение производится по одному из оснований по их выбору.

3.4. Документы на предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми принимаются руководителями МДОО и предоставляются в Управление образования специалисту, курирующему данный вопрос, по мере зачисления ребёнка в МДОО.

3.5. Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы, являются:

- письменное заявление на имя начальника управления образования о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником;

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка;

- решение органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки или передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справка о наличии инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (родителям, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды);

- справка медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания ребенка (родителям детей с туберкулезной интоксикацией);

- справка с места жительства о составе семьи;

- справка с места обучения родителей, (подтверждение льготной категории п.3.1.2. настоящего Положения).

3.6. Родители (законные представители), в семьях которых несколько детей посещают МДОО, заполняют заявление на освобождение от родительской платы за присмотр и уход на каждого ребенка отдельно.

3.7. МДОО вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

3.8. При возникновении в течение года права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход заявление родителем (законным

представителем) подается в МДОО в любое время со дня возникновения права заявителя.

3.9. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения от родительской платы за присмотр и уход они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МДОО.

3.10. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

3.11. Для подтверждения льготных категорий обновление документов осуществляется в следующем порядке:

3.11.1. для детей-инвалидов ежегодно в случае окончания срока действия справки о наличии инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

3.11.2. для детей с туберкулезной интоксикацией ежегодно;

3.11.3. для детей, родители которых являются студентами и аспирантами дневной формы обучения ВУЗов, техникумов, колледжей, медицинских училищ справка с места обучения родителей предоставляется 2 раза в год (январь, август).

3.12. Заявление и документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, предоставляются один раз при поступлении ребенка в МДОО.

3.13. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, МДОО вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в МДОО в установленном законом порядке.

3.14. Расходы по присмотру и уходу за льготными категориями детей, перечисленными в п. 3.1 Положения возмещаются организациям за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания.

3.15. В случае не предоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОО родительская плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

3.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОО Анжеро-Судженского городского округа, родителям (законным представителям) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, выплачивается компенсация платы, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

- 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

- 70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

Компенсация части родительской платы назначается на суммы, поступившие на счет МДОО через кредитные организации.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОО устанавливается органами государственной власти Кемеровской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внесший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком в МДОО, в соответствии с заключенным между гражданином и образовательной организацией договором.

Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации на имя начальника управления образования;

- заявление о форме доставки компенсации (с приложением копии лицевого счета получателя компенсации);

- подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, выданного уполномоченным государственным органом;

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;

- подтверждающие сведения о составе семьи;

- справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

- подлинник и копия свидетельства о заключении брака, перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

- справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации;

- копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

- копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя).

3.17. Увеличенные размеры компенсации устанавливаются для категорий граждан в соответствии с пунктом 2 статьи 9 закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании». Для выплаты увеличенного размера компенсации родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в МДОО предоставляет

пакет документов, определенный постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410.

Данная компенсация суммируется с компенсацией, установленной статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке.

4. Расходование родительской платы

4.1. Средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОО, носят целевой характер и направляются на приобретение продуктов питания, расходных материалов, основных средств и материальных запасов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.2. Не допускается расходование денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, на реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление расходов на содержание недвижимого имущества.

5. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОО.

5.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

5.3. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности или сметой расходов МДОО.

**Методика
расчета нормативных затрат
на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных организациях**

1. Общие положения

Методика расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Методика), устанавливает порядок расчета размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) на одного ребенка в день.

1.1. Методика разработана в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 №08-1002 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Методика применяется при разработке муниципальных нормативных правовых актов по установлению размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{\text{пн}}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пн}} = N_{\text{пн}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$N_{\text{пн}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 2.2. настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3 настоящей методики).

2.2. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пн}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в

соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{нп}} = N_{\text{нпб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{\text{нпб}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 2.2.1 настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 2.2.2 настоящей методики).

2.2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{нпб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{нпб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D \times K_{\text{но}},$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, на плановый финансовый год <1>;

<1> Определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

$K_{\text{но}}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений $K_{\text{но}} = 1,1 - 1,16$.

2.2.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты (таблица 3):

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

2.3. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$), устанавливаются в натуральном размере.

3. Расчет нормативных затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для

**обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены
(таблицы 1, 2)**

Таблица 1

Расчет на приобретение МДОО хозяйственных товаров в месяц

Наименование	Нормы обеспеченности организации	Норма на одного воспитанника в месяц	Цена, руб.	Сумма на одного воспитанника в месяц, руб.
Мыло хозяйственное	9 кусков на 20 детей в месяц	0,45		
Мыло туалетное	5 кусков на 20 детей в месяц	0,25		
Сода кальцинированная	9 пачек на 20 детей в месяц	0,45		
Стиральный порошок	10 пачек на 20 детей в месяц	0,5		
Сода питьевая	1 пачка на 20 детей в месяц	0,05		
Моющие средства	1 пачка на 20 детей в месяц	0,05		
Горчица порошковая	0,5 кг на 20 детей в месяц	0,025		
Хлорная известь	2 кг на 20 детей в месяц	0,1		
Ткань для пола	0,5 метра на 20 детей в месяц	0,025		
Щетка	1 шт. на 20 детей на 3 месяца	0,015		
Веник	1 шт. на 20 детей на 1 месяц	0,05		
Метла	1 шт. на 20 детей на 1 месяц	0,05		
Электрическая лампа	1 шт. на 20 детей на 1 месяц	0,05		
Электрическая лампа дневного света	2 шт. на 20 детей на 1 месяц	0,1		
итого	х	х	х	

Расчет расходов на приобретение МДОО белья и прочего мягкого инвентаря в месяц

N п/п	Наименование	Нормы обеспеченности организации	Норма на одного воспитанника в месяц	Цена, руб.	Сумма на одного воспитанника в месяц, руб.
1	2	3	4		
1	Полотенце детское	2 шт. в год	0,17		
2	Салфетка обеденная	1 шт. в год	0,08		
3	Наволочка верхняя	1 шт. в год	0,08		
4	Наволочка набивная	1 шт. в 4 года	0,021		
5	Простыня	2 шт. в 3 года	0,056		
6	Пододеяльник	2 шт. в 3 года	0,056		
7	Подушка	1 шт. на 10 лет	0,008		
8	Матрац	1 шт. на 5 лет	0,017		
9	Одеяло теплое	1 шт. на 5 лет	0,017		
10	Одеяло байковое	1 шт. на 5 лет	0,017		
11	Скатерть	40 шт. на 100 детей на 3 года	0,011		
12	Полотенце посудное	20 шт. на 100 детей в год	0,017		
13	Клеенка настольная	30 м на 100 детей на 5 лет	0,005		
14	Ткань хлопчатобумажная	250 м на 100 детей на 3 года	0,069		
	итого				

4. Расчет стоимости родительской платы за пребывание ребенка в день

4.1. Расчет стоимости пребывания ребенка в МДОО в день, $P_{стоим \delta}$, осуществляется по формуле:

$$P_{стоим \delta} = P_{туу} / D \times K_{орп},$$

где:

$P_{туу}$ - расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми; D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, на плановый финансовый год; $K_{орп}$ - процент ограничения родительской платы.

**Состав
дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных
затрат на приобретение продуктов питания**

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

Коэффициент, учитывающий режим работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы

Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,1	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году

Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов
1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов