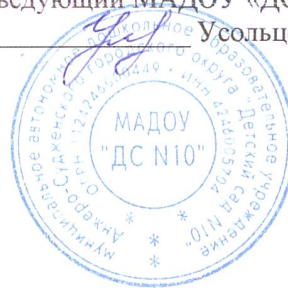


ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МАДОУ «ДС №10» протокол № 3
«17» 01 20 16

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ «ДС №10»
Усольцева Е.В.



ПРАВИЛА приема детей

в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад №10»

Введено в действие
приказ № 19 от 01.02.2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013г. протокол № ОГ-П8-157пр. «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений.

1.2. Настоящие Правила приема детей (далее - Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» (далее МАДОУ «ДС №10»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее присмотр и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАДОУ «ДС №10» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МАДОУ «ДС №10» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ «ДС №10» обеспечивают также прием в МАДОУ «ДС №10» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МАДОУ «ДС №10» (далее - закрепленная территория).

1.5. В приёме в МАДОУ «ДС №10» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС №10» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. МАДОУ «ДС №10» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ «ДС №10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителя (законного представителя).

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ДС №10»

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ДС №10», устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п. 56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка, он при постановке на учет ребенка в МАДОУ «ДС №10» дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- Самостоятельно (включая направление заявления о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг");

- на сайте через сеть «Интернет». Адрес сервера <https://cabinet.ruobr.ru//>;

- путём обращения в МФЦ «Многофункциональный центр» по предоставлению государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 3;

- путем обращения в МАДОУ «ДС №10». В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется МАДОУ «ДС №10».

3. Порядок приёма детей в МАДОУ «ДС №10»

3.1. МАДОУ «ДС №10» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Приём в МАДОУ «ДС №10» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МАДОУ «ДС №10»:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

дети прокуроров;

дети судей;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МАДОУ «ДС №10» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

3.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МАДОУ «ДС №10»:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

дети сотрудников полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МАДОУ «ДС №10» в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

3.5. В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ «ДС №10» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребёнка, имеющего право на зачисление в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.6. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в МАДОУ «ДС №10», он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей, предоставляет заведующему МАДОУ «ДС №10» (или уполномоченному лицу) подлинники документов, подтверждающих это право.

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МАДОУ «ДС №10» ребёнку предоставляется место в МАДОУ «ДС №10» на общих основаниях.

При комплектовании в МАДОУ «ДС №10», количество мест в МАДОУ «ДС №10», предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количества мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.7. Прием в МАДОУ «ДС №10» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МАДОУ «ДС №10» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «ДС №10» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «ДС №10», осуществляется на основании медицинского заключения

Для приёма в МАДОУ «ДС №10»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ «ДС №10» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС №10» на время обучения ребенка.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МАДОУ «ДС №10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «ДС №10» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ «ДС №10» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил предъявляются руководителю МАДОУ «ДС №10» или уполномоченному им должностному лицу не позднее 5 рабочих дней до начала посещения ребенком МАДОУ «ДС №10».

3.11. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС №10» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «ДС №10». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МАДОУ «ДС №10», перечне представленных документов. Расписка заверяется ответственным за прием документов, и печатью МАДОУ «ДС №10».

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ДС №10». Место в МАДОУ «ДС №10» ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил, МАДОУ «ДС №10» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующим МАДОУ «ДС №10» издаёт приказ о приеме ребёнка в МАДОУ «ДС №10» (далее – распорядительный акт). Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «ДС №10» и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.15. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ «ДС №10», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок комплектования МАДОУ «ДС №10»

4.1. Комплектование детей в МАДОУ «ДС №10» начинается с 10 июня по 1 сентября ежегодно из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей):

- имеющих право на внеочередное зачисление ребенка в МАДОУ «ДС №10»;
- имеющих право на первоочередное зачисление ребенка в МАДОУ «ДС №10»;
- проживающих на территории, за которой муниципальным правовым актом ежегодно закреплено МАДОУ «ДС №10».

4.2. В случае наличия в МАДОУ «ДС №10» свободных мест доукомплектование осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью.

Прием на свободные места в МАДОУ «ДС №10» осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в МАДОУ «ДС №10», уведомляются об этом руководителем МАДОУ «ДС №10». Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.4. Если в течение 15 календарных дней с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в МАДОУ «ДС №10», руководитель вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

4.6. Предельная наполняемость групп МАДОУ «ДС №10» устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.30490-13).