

ПРИНЯТО:

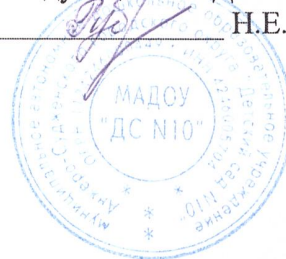
педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 10»
протокол № 11 от 30.06.2020г.

УЧТЕНО:

мнение родительского комитета
МАДОУ «ДС №10»
протокол № 5 от 29.06.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ «ДС № 10»
Н.Е. Рубанова



Правила
приема воспитанников
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 10»

Введены в действие
приказ № 80/3 от 30.06.2020г.

Анжеро-Судженск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный № 38312), от 27 августа 2015 г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный № 38824), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2019г №ТС-1334-03 «О направлении информации» (Информация об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования), Поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013г. протокол № ОГ-П8-157пр. «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящие Правила приема воспитанников (далее - Правила) регламентируют прием воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» (далее МАДОУ «ДС № 10»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее присмотр и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАДОУ «ДС №10» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МАДОУ «ДС №10» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ «ДС №10» обеспечивают также прием в МАДОУ «ДС №10» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МАДОУ «ДС №10» (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в МАДОУ «ДС №10» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС №10» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. МАДОУ «ДС №10» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ «ДС №10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителя (законного представителя).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МАДОУ «ДС №10» и на официальном сайте МАДОУ «ДС №10» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ «ДС №10» размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «ДС №10» распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2. Прием в МАДОУ «ДС №10»

2.1. Прием в МАДОУ «ДС №10» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МАДОУ «ДС №10»:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

-дети прокуроров;

-дети судей;

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МАДОУ «ДС №10» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МАДОУ «ДС №10»:

-дети из многодетных семей;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудников полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МАДОУ «ДС №10» в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.4. Право преимущественного приема в МАДОУ «ДС №10» имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в МАДОУ «ДС №10».

2.5. В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ «ДС №10» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребёнка, имеющего право на зачисление в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.6. В случае отсутствия у заявителя права на первоочередное, внеочередное или преимущественное получение места в МАДОУ «ДС №10» или в случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных

документах, ребёнку предоставляется место в МАДОУ «ДС №10» на общих основаниях.

2.7. Прием в МАДОУ «ДС №10» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МАДОУ «ДС №10» при получении направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.8. Направление и прием в МАДОУ «ДС №10» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ «ДС №10» представляется в Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме (*Приложение №1*) представляется в МАДОУ «ДС №10» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МАДОУ «ДС №10» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ «ДС №10» медицинское заключение.

Документы предъявляются руководителю МАДОУ «ДС №10» или уполномоченному им должностному лицу не позднее 5 рабочих дней до начала посещения ребенком МАДОУ «ДС №10».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС №10».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ «ДС №10», с Уставом МАДОУ «ДС №10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС №10» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС №10» и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ «ДС №10» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «ДС №10» (*Приложение №2*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью заведующего МАДОУ «ДС №10» или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов,

содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение №3*).

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ «ДС №10» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, МАДОУ «ДС №10» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Заведующий МАДОУ «ДС №10» издает приказ о зачислении ребёнка в МАДОУ «ДС №10» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «ДС №10». На официальном сайте МАДОУ «ДС №10» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ДС №10».

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «ДС №10», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер _____

Заведующему МАДОУ «ДС №10»
Рубановой Наталье Евгеньевнеот _____,
(ФИО родителя (законного представителя))_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)дата рождения « ____ » _____ г.р.
(число, месяц, год рождения ребенка)свидетельство о рождении: _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» (МАДОУ «ДС №10») в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня (12 – часового пребывания) на обучение по основной/адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования с _____.

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

индивидуальной программой заключением психолого-медико-
реабилитации инвалида педагогической комиссии

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом МАДОУ «ДС №10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МАДОУ «ДС №10», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «ДС №10» ознакомлен(а).

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись / ФИО_____
подпись / ФИО

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
 Анжеро-Судженского городского округа
 «Детский №10» (МАДОУ «ДС №10»)

652486, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, ул. Матросова, 102
 тел. 6-88-75 e-mail: zavdou10@yandex.ru

РАСПИСКА

Дана, _____ о том, что
 (ФИО родителя (законного представителя))

заявление о приеме _____
 (ФИО ребенка)

«___» _____ 20__ г.р. в МАДОУ «ДС №10» зарегистрировано в журнале приема
 заявлений о приеме воспитанников в МАДОУ «ДС №10» под № ___ от _____ г,

При подаче заявления представлены следующие документы:

Наименование документа	Количество документов
Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
Свидетельство о рождении ребенка	
Св-во о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Медицинское заключение	

Заведующий МАДОУ «ДС №10» _____ Н.Е. Рубанова

Подпись родителя (законного представителя) _____