

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МАДОУ «ДС № 10»  
протокол № 7 от 26.02.2020г.

**УЧТЕНО:**

мнение родительского комитета  
МАДОУ «ДС №10»  
протокол № 2 от 20.02.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МАДОУ «ДС № 10»  
Н.Е. Рубанова



**Правила**  
**приема воспитанников**  
в муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад № 10»

Введены в действие  
приказ № 30 от 26.02.2020г.

Анжеро-Судженск  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2019г №ТС-1334-03 «О направлении информации» (Информация об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования), Поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013г. протокол № ОГ-П8-157пр. «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящие Правила приема воспитанников (далее - Правила) регламентируют прием воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №10» (далее МАДОУ «ДС № 10»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее присмотр и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАДОУ «ДС №10» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МАДОУ «ДС №10» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ «ДС №10» обеспечивают также прием в МАДОУ «ДС №10» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МАДОУ «ДС №10» (далее - закрепленная территория).

1.5. В приёме в МАДОУ «ДС №10» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС №10» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. МАДОУ «ДС №10» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ «ДС №10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителя (законного представителя).

## **2. Приём в МАДОУ «ДС №10»**

2.1. Приём в МАДОУ «ДС №10» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МАДОУ «ДС №10»:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

-дети прокуроров;

-дети судей;

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МАДОУ «ДС №10» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МАДОУ «ДС №10»:

-дети из многодетных семей;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудников полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МАДОУ «ДС №10» в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.4. Право преимущественного приема в МАДОУ «ДС №10» имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в МАДОУ «ДС №10».

2.5. В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ «ДС №10» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребёнка, имеющего право на зачисление в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.6. В случае отсутствия у заявителя права на первоочередное, внеочередное или преимущественное получение места в МАДОУ «ДС №10» или в случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, ребёнку предоставляется место в МАДОУ «ДС №10» на общих основаниях.

2.7. Прием в МАДОУ «ДС №10» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МАДОУ «ДС №10» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «ДС №10» в сети Интернет (Приложение 1).

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «ДС №10», осуществляется на основании медицинского заключения

Для приёма в МАДОУ «ДС №10»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ «ДС №10» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС №10» на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МАДОУ «ДС №10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «ДС №10» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ «ДС №10» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил предъявляются руководителю МАДОУ «ДС №10» или уполномоченному им должностному лицу не позднее 5 рабочих дней до начала посещения ребенком МАДОУ «ДС №10».

2.11. Заявление о приёме в МАДОУ «ДС №7» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ «ДС №10» (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МАДОУ «ДС №10», перечне представленных документов. Расписка заверяется ответственным за приём документов, и печатью МАДОУ «ДС №10» (Приложение 3).

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ДС №10». Место в МАДОУ «ДС №10» ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, МАДОУ «ДС №10» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий МАДОУ «ДС №10» издаёт приказ о приёме ребёнка в МАДОУ «ДС №10» (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «ДС №10». На официальном сайте МАДОУ «ДС №10» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ «ДС №10», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## Приложение 1

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ «ДС №10»  
Н.Е. Рубановой  
родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.,  
(число, месяц, год рождения ребенка)место рождения ребенка: \_\_\_\_\_, проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского  
городского округа «Детский сад №10» (МАДОУ «ДС №10»).**Сведения о родителях (законных представителях):***Мать* (законный представитель)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

*Отец* (законный представитель):\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа народов Российской  
Федерации \_\_\_\_\_.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- устав МАДОУ «ДС №10»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- основная образовательная программа МАДОУ «ДС №10»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИОСвоей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО





муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
 Анжеро-Судженского городского округа  
 «Детский №10» (МАДОУ «ДС №10»)

652486, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, ул. Матросова, 102  
 тел. 6-88-75 e-mail: zavdou10@yandex.ru

### РАСПИСКА

Дана, \_\_\_\_\_ о том, что  
 (ФИО родителя (законного представителя))

заявление о зачислении \_\_\_\_\_  
 (ФИО ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р. в МАДОУ «ДС №10» зарегистрировано в журнале регистрации  
 заявлений о приеме воспитанников в МАДОУ «ДС №10» под № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г,

При подаче заявления предъявлены следующие документы:

Наименование документа	Количество документов
свидетельство о рождении ребенка	
документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
медицинское заключение	
паспорт или документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	

Заведующий МАДОУ «ДС №10» \_\_\_\_\_ Н.Е. Рубанова

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_